

Fachkraft für Lagerlogistik bei einer Werft (m/w/d)

(249)

 Standort: Wilhelmshaven  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 3000 - 3200 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wer wir sind:

Wir bringen Dich an Dein berufliches Ziel - und das schon seit 1999. Als lokaler Marktführer kennen wir uns im Raum Wesermarsch besser aus als jeder andere. Wir vergrößern unsere regionale Präsenz und freuen uns, Dich zukünftig auch in unserer Niederlassung in Wilhelmshaven begrüßen zu dürfen. Wir setzen unser ganzes Know-how ein, um auch für Dich den richtigen Job zu finden. Profitiere von unserer Offenheit, Verlässlichkeit und Leidenschaft - bei uns findest du die richtige Perspektive für Deine Karriere!

Das bieten wir Dir:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Arbeiten in Tagschicht
- Einen festen tariflich vertraglichen Stundenlohn **und** in Abhängigkeit vom Einsatzunternehmen außertarifliche Zulagen und/oder vorher feststehende Branchenzuschläge
- Jahressonderzahlungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zugang zu Mitarbeiterangeboten über Corporate Benefits

Dein Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)
- Ein gültiger Staplerschein sowie eine aktuelle G25-Untersuchung sind wünschenswert. Sollte der Staplerschein noch nicht vorliegen, besteht die Möglichkeit, die entsprechende Prüfung über uns bei einem externen Anbieter zu absolvieren. Die arbeitsmedizinische Vorsorge wird in diesem Fall ebenfalls durch uns organisiert.
- Konntest Du vielleicht bereits auf Werftstandorten Erfahrung sammeln? Und hast Kenntnisse von Schiffbaustandards? Super. Wenn nicht, senden uns dennoch gerne Deine Bewerbung zu

Deine Aufgaben:

- Warenannahme und Eingangskontrolle inkl. Wareneingangsbuchungen und Rechnungsprüfung
- Umstempeln von Werkstoffen mit Gütenachweisen gem. DNVVorschriften
- Transportvorbereitung von Gefahrgütern gem. ADR 1.1.3.6
- Versandabwicklung für Inland und Ausland
- Allgemeine Lagerverwaltung und die Verwaltung für Lagerbestände des Bundes im Rahmen der Instandsetzung von Marineschiffen inkl. Durchführung der Jahresinventur
- Annahme, Überprüfung und Verwaltung von Bedarfsanforderungen des öffentlichen Auftraggebers
- Nachweisführung für Warenverbleib, Erstellung von Einbau und Ausbaumeldungen
- Versandabwicklung für Inland und Ausland

Datenschutzerklärung:

Mit der Bewerbung willigst Du den allgemeinen Datenschutzbestimmungen ein. Du willigst ein, dass prompt Personaldienstleistungen GmbH, deine Daten während des Bewerbungsverfahrens speichert und diese Daten nutzt, um dich ggf. zu kontaktieren. Wir weisen darauf hin, dass die erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen werden kann. Der Widerruf kann in Textform erfolgen.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sarina Ihben

Office Managerin

+49 4421 / 69743-11

[E-Mail: bewerbung@prompt-personal.de](mailto:bewerbung@prompt-personal.de)

WhatsApp: +49176 42717309

Abteilung(en): Sarina

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)