

Sachbearbeiter Kreditorenbuchhaltung (m/w/d)

(138)

 Standort: Brake (Unterweser)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 2300 - 3000 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wer wir sind:

Wir bringen Dich an Dein berufliches Ziel - und das schon seit 1999. Als lokaler Marktführer kennen wir uns im Raum Wesermarsch besser aus als jeder andere und setzen unser ganzes Know-how ein, um auch für Dich den richtigen Job zu finden. Profitiere von unserer Offenheit, Verlässlichkeit und Leidenschaft. Wir freuen uns auf Dich.

Dein Profil:

Das bringst Du mit:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung im **Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich** oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Erfahrung im **Finanz- und Rechnungswesen**, idealerweise in der Kreditorenbuchhaltung
- ✓ Sicherer Umgang mit **MS Office (Word, Excel)**, SAP-Kenntnisse von Vorteil
- ✓ **Strukturierte, serviceorientierte und lösungsorientierte Arbeitsweise**
- ✓ Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und eine hohe Zahlenaffinität

Deine Vorteile:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Einen festen tarifvertraglichen Stundenlohn
- 25 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Arbeitswoche
- Jahressonderzahlungen wie Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld
- Individuelle Ausbildungsmöglichkeiten und Weiterbildungsmöglichkeiten
- prompt-Empfehlungsprogramm
- Teilnahme am prompt Mitarbeiter-Benefits-Programm ("Corporate Benefits")

Deine Aufgaben:

Das sind Deine Aufgaben:

Rechnungsprüfung & -bearbeitung:

- ✓ Formelle Prüfung von Rechnungen (Lieferadresse, Steuer-Nr. etc.) und Kontakt mit Lieferanten bei Korrekturen
- ✓ Inhaltliche, rechnerische und Ordnungsmäßigkeitsprüfung anhand der Bestellgrundlagen
- ✓ Abgleich mit Angebot, Stundennachweisen und Auftrag in SAP
- ✓ Erfassung von Kostenstellen und Freigabe von Zahlungen
- ✓ Entscheidung über Kürzungen mit entsprechender Dokumentation

❖❖❖ Mahnwesen & Kreditorenverwaltung:

- ✓ Prüfung offener Posten und Kreditorensuche
- ✓ Anforderung fehlender Rechnungen
- ✓ Klärung von Mahnungen und Zahlungserinnerungen mit Lieferanten und internen Ansprechpartnern

Datenschutzerklärung:

Mit der Bewerbung willigst Du den allgemeinen Datenschutzbestimmungen ein. Du willigst ein, dass prompt Personaldienstleistungen GmbH, deine Daten während des Bewerbungsverfahrens speichert und diese Daten nutzt, um dich ggf. zu kontaktieren. Wir weisen darauf hin, dass die erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen werden kann. Der Widerruf kann in Textform erfolgen.

Dein Kontakt:

Janine Schwope

Personalberaterin

+49 4401 / 99 70-19

[E-Mail: bewerbung@prompt-personal.de](mailto:bewerbung@prompt-personal.de)

[WhatsApp: +491520 3584852](https://www.whatsapp.com/channel/0029va833333333333333333)

Abteilung(en): Janine

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)