Bilanzbuchhalter (m/w/d)

(134)

Standort: Nordenham | Anstellungsart(en): Vollzeit | Gehaltsspektrum: 4000 - 4500 Euro pro Monat | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wer wir sind:

Wir bringen Dich an Dein berufliches Ziel - und das schon seit 1999. Als lokaler Marktführer kennen wir uns im Raum Wesermarsch besser aus als jeder andere und setzen unser ganzes Know-how ein, um auch für Dich den richtigen Job zu finden. Profitiere von unserer Offenheit, Verlässlichkeit und Leidenschaft. Wir freuen uns auf Dich.

Das bieten wir Dir:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Einen festen tarifvertraglichen Stundenlohn
- 25 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Arbeitswoche
- Jahressonderzahlungen wie Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld
- Individuelle Ausbildungsmöglichkeiten und Weiterbildungsmöglichkeiten
- prompt-Empfehlungsprogramm
- Teilnahme am prompt Mitarbeiter-Benefits-Programm ("Corporate Benefits")

Deine Profil:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen.
- Mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen sowie die Qualifikation zum Bilanzbuchhalter bringst Du mit.
- Du bist sicher in der Auslegung des HGB und behältst selbst in komplexen Situationen den Überblick.
- Zuverlässigkeit, Loyalität und Diskretion zeichnen Dich aus.
- Dein analytischer Arbeitsstil ermöglicht es Dir, komplexe Sachverhalte zu durchdringen und verständlich zu präsentieren.
- Du arbeitest gern im Team, bist kommunikationsstark und beherrschst Deutsch und Englisch fließend.
- Mit SAP S/4HANA sowie MS Office, insbesondere Excel, bist Du bestens vertraut.

Deine Aufgaben:

- Abschlussarbeiten meistern: Du erstellst eigenständig Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB und IFRS.
- Zahlen im Griff: Du sorgst für die ordnungsgemäße und periodengerechte Verbuchung aller Geschäftsvorfälle.
- Anlagenbuchhaltung: Du verantwortest den Bereich der Anlagenbuchhaltung und stellst sicher, dass alles korrekt erfasst ist.
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung: Du unterstützt tatkräftig in diesen Bereichen und führst das Hauptbuch.
- Berichte und Analysen: Investitionsberichte, Statistiken und detaillierte Auswertungen liegen in Deinem Verantwortungsbereich.
- Ansprechpartner für Experten: Du bist der kompetente Kontakt für internen und externen Partner – ob Betriebsleiter, Projektmanagement, Controlling, Konzernzentrale oder Steuerberater, Wirtschafts- und Betriebsprüfer.

Datenschutzerklärung:

Mit der Bewerbung willigst Du den allgemeinen Datenschutzbestimmungen ein. Du willigst ein, dass prompt Personaldienstleistungen GmbH, deine Daten während des Bewerbungsverfahrens speichert und diese Daten nutzt, um dich ggf. zu kontaktieren. Wir weisen darauf hin, dass die erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen werden kann. Der Widerruf kann in Textform erfolgen.

Dein Kontakt:

Janine Schwope

Personalberaterin

+49 4401 / 99 70-19

E-Mail: bewerbung@prompt-personal.de

WhatsApp: +491520 3584852

Abteilung(en): Janine

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: Direktanstellung

Impressum