





# Rechts- oder Notarfachanstellte (m/w/d)

(267)

 Standort: Wilhelmshaven  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 21,97 - 27,36 Euro pro Stunde   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Wer wir sind:

Wir bringen Dich an Dein berufliches Ziel - und das schon seit 1999. Als lokaler Marktführer kennen wir uns im Raum Wesermarsch besser aus als jeder andere. Wir haben unsere regionale Präsenz erweitert und freuen uns, Dich nun auch in unserer Niederlassung in Wilhelmshaven begrüßen zu dürfen. Wir setzen unser ganzes Know-how ein, um auch für Dich den richtigen Job zu finden. Profitiere von unserer Offenheit, Verlässlichkeit und Leidenschaft - bei uns findest du die richtige Perspektive für Deine Karriere!

## Das bieten wir Dir:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (38,5 Std/Woche), Gleitzeitmöglichkeit
- Überdurchschnittliche Bezahlung nach Tariflohn plus Zulage zwischen 21,97 Euro und 27,36 Euro je nach Erfahrung und Qualifikation.
- Sonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld (nach Betriebszugehörigkeit)
- 25 – 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Zugang zu unserem Vorteilsportal für attraktive Mitarbeiterangebote bei zahlreichen bekannten Marken

## Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Notariats- oder Rechtsbereich (z. B. Notarfachangestellte) – idealerweise mit Weiterbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Notariat, in der Kanzlei oder im Immobilien-/Grundstücksumfeld
- Gute Kenntnisse im Grundstücks- und Vertragsrecht sowie im Umgang mit Grundbuchprozessen
- Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise gepaart mit Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift sowie solides Zahlenverständnis

## Deine Aufgaben:

- Du steuerst Immobilien- und Grundstücksverträge – auch bei komplexen Strukturen
- Du verantwortest sichere und reibungslose Vertrags- und Beurkundungsprozesse
- Du bist zentraler Ansprechpartner für Behörden und Vertragspartner
- Du koordinierst Fristen, Genehmigungen und Grundbuchprozesse
- Du begleitest Ausschreibungen und stellst die Einhaltung rechtlicher Vorgaben sicher

## Datenschutzerklärung:

Mit der Bewerbung willigst Du den allgemeinen Datenschutzbestimmungen ein. Du willigst ein, dass prompt Personaldienstleistungen GmbH, deine Daten während des Bewerbungsverfahrens speichert und diese Daten nutzt, um dich ggf. zu kontaktieren. Wir weisen darauf hin, dass die erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen werden kann. Der Widerruf kann in Textform erfolgen.

## Kontaktinformationen für Stellenanzeige

**Benjamin Ihben**

Geschäftsführender Gesellschafter

+49 4421 / 69 743-0

[E-Mail: bewerbung@prompt-personal.de](mailto:bewerbung@prompt-personal.de)

[WhatsApp: +491520 3584852](https://www.whatsapp.com/chat?phone=4915203584852)

**Abteilung(en):** Benjamin, Sarina

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)