

Bürokaufmann / Bürokauffrau (m/w/d)

(145)

📍 Standort: Brake (Unterweser) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 2500 - 2800 Euro pro Monat 📅
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wer wir sind:

Wir bringen Dich an Dein berufliches Ziel - und das schon seit 1999. Als lokaler Marktführer kennen wir uns im Raum Wesermarsch besser aus als jeder andere und setzen unser ganzes Know-how ein, um auch für Dich den richtigen Job zu finden. Profitiere von unserer Offenheit, Verlässlichkeit und Leidenschaft. Wir freuen uns auf Dich.

Das bieten wir Dir:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit oder Teilzeit
- Einen festen tarifvertraglichen Stundenlohn
- 25 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Arbeitswoche
- Jahressonderzahlungen wie Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld
- Individuelle Ausbildungsmöglichkeiten und Weiterbildungsmöglichkeiten
- prompt-Empfehlungsprogramm
- Teilnahme am prompt Mitarbeiter-Benefits-Programm ("Corporate Benefits")

Dein Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Bürokaufmann / Bürokauffrau (m/w/d)
- Berufserfahrung in der Rechnungsstellung oder Buchhaltung, vorzugsweise im Handwerksumfeld
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel und Word)
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Deine Aufgaben:

- Erstellung und Prüfung von Rechnungen
- Abgleich von Aufträgen mit Lieferscheinen und Dienstleistungsnachweisen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Buchungen für die externe Buchhaltung
- Allgemeine Büroorganisation sowie telefonische Kundenbetreuung bei Rückfragen zu Rechnungen
- Zusammenarbeit mit dem technischen Team zur korrekten Abrechnung erbrachter Leistungen

Datenschutzerklärung:

Mit der Bewerbung willigst Du den allgemeinen Datenschutzbestimmungen ein. Du willigst ein, dass prompt Personaldienstleistungen GmbH, deine Daten während des Bewerbungsverfahrens speichert und diese Daten nutzt, um dich ggf. zu kontaktieren. Wir weisen darauf hin, dass die erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen werden kann. Der Widerruf kann in Textform erfolgen.

Dein Kontakt:

Janine Schwope

Personalberaterin

+49 4401 / 99 70-19

[E-Mail: bewerbung@prompt-personal.de](mailto:bewerbung@prompt-personal.de)

[WhatsApp: +491520 3584852](https://www.whatsapp.com/chat?phone=4915203584852)

Abteilung(en): Janine

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)