

Kommissionierer (m/w/d)

(129)

 Standort: Varel, Jadebusen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 2300 - 2650 Euro pro Monat 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wer wir sind:

Wir bringen Dich an Dein berufliches Ziel - und das schon seit 1999. Als lokaler Marktführer kennen wir uns im Raum Wesermarsch besser aus als jeder andere und setzen unser ganzes Know-how ein, um auch für Dich den richtigen Job zu finden. Profitiere von unserer Offenheit, Verlässlichkeit und Leidenschaft. Wir freuen uns auf Dich.

Das bieten wir Dir:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit oder Teilzeit
- 25 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Arbeitswoche
- Einen festen tarifvertraglichen Stundenlohn
- Jahressonderzahlungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Individuelle Ausbildungsmöglichkeiten und Weiterbildungsmöglichkeiten
- prompt-Empfehlungsprogramm
- Teilnahme am prompt Mitarbeiter-Benefits-Programm ("Corporate Benefits")

Dein Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Lagerlogistik oder vergleichbare Qualifikation
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und selbstständiges Arbeiten
- Führerschein Klasse B wünschenswert
- Flurförderschein wünschenswert
- Bereitschaft zur Schichtarbeit

Deine Aufgaben:

- Kommissionierung von Waren
- Bedienung eines Handscanners und Dokumentation der Kommissionier Prozesse
- Qualitätskontrolle, Bestandskontrolle und Inventur
- Verpackung und Kennzeichnung der Ware nach Vorschrift

Datenschutzerklärung:

Mit der Bewerbung willigst Du den allgemeinen Datenschutzbestimmungen ein. Du willigst ein, dass prompt Personaldienstleistungen GmbH, deine Daten während des Bewerbungsverfahrens speichert und diese Daten nutzt, um dich ggf. zu kontaktieren. Wir weisen darauf hin, dass die erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen werden kann. Der Widerruf kann in Textform erfolgen.

Dein Kontakt:

Céline Bohlken

Personalberaterin

+49 4401 / 99 70-17

[E-Mail: bewerbung@prompt-personal.de](mailto:bewerbung@prompt-personal.de)

[WhatsApp: +491520 3584852](https://www.whatsapp.com/business/profile/3584852)

Abteilung(en): Céline

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP