

Verpacker (m/w/d)

(258)

 Standort: Varel  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Wir bringen Dich an Dein berufliches Ziel - und das schon seit 1999. Als lokaler Marktführer kennen wir uns im Raum Wesermarsch besser aus als jeder andere. Wir vergrößern unsere regionale Präsenz und freuen uns, Dich zukünftig auch in unserer Niederlassung in Wilhelmshaven begrüßen zu dürfen. Wir setzen unser ganzes Know-how ein, um auch für Dich den richtigen Job zu finden. Profitiere von unserer Offenheit, Verlässlichkeit und Leidenschaft - bei uns findest du die richtige Perspektive für Deine Karriere!

Für unser Kundenunternehmen, das u.a. als Logistikdienstleister tätig ist, suchen wir genau Dich!

Das bieten wir Dir:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Eine geplante Übernahmechance ins Kundenunternehmen
- Einen festen Stundenlohn ab 14,96 €
- Sonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Zugang zu unserem Vorteilsportal für attraktive Mitarbeiterangebote bei zahlreichen bekannten Marken

Dein Profil:

- Du konntest bereits Erfahrung im Lager sammeln
- Du bist bereit zur Arbeit im 2-Schicht-System (zwischen 6:00 und 20:00 Uhr)
- Du bist mobil. Mit öffentlichen Verkehrsmitteln ist der Standort nicht erreichbar
- Du arbeitest sorgfältig und bist zuverlässig

Deine Aufgaben:

- Auswahl von geeignetem Verpackungsmaterial
- Verpacken von einzelnen Teilen und Zusammenstellung von Kartons und Paletten
- Anbringen von Versandetiketten und Lieferscheinen
- Übergabe zur Verladung der fertig verpackten Teile
- Auffüllen und ordnen von Verpackungsmaterialien

Datenschutzerklärung:

Mit der Bewerbung willigst Du den allgemeinen Datenschutzbestimmungen ein. Du willigst ein, dass prompt Personaldienstleistungen GmbH, deine Daten während des Bewerbungsverfahrens speichert und diese Daten nutzt, um dich ggf. zu kontaktieren. Wir weisen darauf hin, dass die erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen werden kann. Der Widerruf kann in Textform erfolgen.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Sarina Ihben

Office Managerin

+49 4421 / 69743-11

[E-Mail: bewerbung@prompt-personal.de](mailto:bewerbung@prompt-personal.de)

WhatsApp: +49176 42717309

Abteilung(en): Sarina

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)