





Immobilienkaufmann (m/w/d)

(268)

 Standort: Wilhelmshaven  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 27,50 - 35,00 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wer wir sind:

Wir bringen Dich an Dein berufliches Ziel - und das schon seit 1999. Als lokaler Marktführer kennen wir uns im Raum Wesermarsch besser aus als jeder andere. Wir haben unsere regionale Präsenz erweitert und freuen uns, Dich nun auch in unserer Niederlassung in Wilhelmshaven begrüßen zu dürfen. Wir setzen unser ganzes Know-how ein, um auch für Dich den richtigen Job zu finden. Profitiere von unserer Offenheit, Verlässlichkeit und Leidenschaft - bei uns findest du die richtige Perspektive für Deine Karriere!

Das bieten wir Dir:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (38,5 Std/Woche), Gleitzeitmöglichkeit
- Überdurchschnittliche Bezahlung: 27,50 Euro und 35,00 Euro je nach Erfahrung und Qualifikation
- Sonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld (nach Betriebszugehörigkeit)
- 25 – 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Zugang zu unserem Vorteilsportal für attraktive Mitarbeiterangebote bei zahlreichen bekannten Marken

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d), ideal wäre eine Weiterbildung zum Immobilienfachwirt (m/w/d)
- Erfahrungen im Vertragsmanagement von Gewerbe- und Industrieverträgen; Kenntnisse im Grundbuchrecht sind darüber hinaus von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit der Software „INPLAN“ und „WebGis“ wäre wünschenswert
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie ein exzellentes Zahlenverständnis
- Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- Führerschein Klasse B

Deine Aufgaben:

- Vorbereitung und vollständige Abwicklung von Immobilienverträgen – insbesondere auch komplexer Vertragsgestaltungen im Hafenbereich (z. B. Erbbaurechtsverträge)
- Wahrnehmung von Eigentümeraufgaben, z. B. Bewertung von Grundstücken sowie Teilnahme an Grenzterminen
- Zentrale Ansprechperson für liegenschaftsbezogene Fragestellungen, auch im Rahmen behördlicher Verfahren
- Konzeption und Durchführung von EU-weiten Ausschreibungen sowie Interessenbekundungsverfahren zur Vermarktung von Gewerbe- und Industrieflächen im Hafen
- Abstimmung mit Behörden, Fachgutachtern und weiteren Beteiligten bei naturschutzrechtlichen Fragestellungen
- Überwachung und Sicherstellung der Einhaltung relevanter naturschutzrechtlicher Vorgaben (z. B. BNatSchG, FFH-Richtlinie)

Datenschutzerklärung:

Mit der Bewerbung willigst Du den allgemeinen Datenschutzbestimmungen ein. Du willigst ein, dass promptly Personaldienstleistungen GmbH, deine Daten während des Bewerbungsverfahrens speichert und diese Daten nutzt, um dich ggf. zu kontaktieren. Wir weisen darauf hin, dass die erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen werden kann. Der Widerruf kann in Textform erfolgen.

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Benjamin Ihben

Geschäftsführender Gesellschafter

+49 4421 / 69743-0

[E-Mail: bewerbung@prompt-personal.de](mailto:bewerbung@prompt-personal.de)

[WhatsApp: +491520 3584852](https://www.whatsapp.com/business/profile/4915203584852)

Abteilung(en): Benjamin, Sarina

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)