

Housekeeping (m/w/d) Hotel

(165)

 Standort: Bremen  Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag, Vollzeit  Gehaltsspektrum: 2200 - 2600 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wer wir sind:

Wir bringen Dich an Dein berufliches Ziel - und das schon seit 1999. Als lokaler Marktführer kennen wir uns im Raum Wesermarsch besser aus als jeder andere und setzen unser ganzes Know-how ein, um auch für Dich den richtigen Job zu finden. Profitiere von unserer Offenheit, Verlässlichkeit und Leidenschaft. Wir freuen uns auf Dich.

Das bieten wir Dir:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Einen festen tariflich vertraglichen Stundenlohn
- Jahressonderzahlungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein offenes, familiäres Miteinander
- Für mehr attraktive Vorteile schaue hier: <https://www.prompt-personal.de/fuer-bewerber/>

Dein Profil:

- Du hast Erfahrung in der Pflege und Endreinigung in den öffentlichen Bereichen
- Du bringst Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein mit
- Du hast ein positives Äußeres
- Du hast einen Sinn für Sauberkeit
- Du hast gute Deutsch- oder Polnisch Kenntnisse

Deine Aufgaben:

- Reinigung und Pflege der öffentlichen Bereiche im Hotel (u.a. Poolbereich)
- Manchmal unterstützt du auch bei der Reinigung unserer Gästezimmer
- Du erledigst Arbeiten im Housekeeping Bereich, wie z.B. das Auffüllen und Aufräumen von Wäschelagern und andere Tätigkeiten

Datenschutzerklärung:

Mit der Bewerbung willigst Du den allgemeinen Datenschutzbestimmungen ein. Du willigst ein, dass prompt Personaldienstleistungen GmbH, deine Daten während des Bewerbungsverfahrens speichert und diese Daten nutzt, um dich ggf. zu kontaktieren. Wir weisen darauf hin, dass die erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen werden kann. Der Widerruf kann in Textform erfolgen.

Dein Kontakt:

Yasmin Bramhoff

Recruiting

+49 4401 / 99 70-0

[E-Mail: bewerbung@prompt-personal.de](mailto:bewerbung@prompt-personal.de)

[WhatsApp: +491520 3584852](https://www.whatsapp.com/chat?phone=4915203584852)

Abteilung(en): Yasmin

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)