





Mitarbeiter IT-Support (m/w/d) - Direktvermittlung

(244)

 Standort: Wilhelmshaven  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 3200 - 3600 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wer wir sind:

Wir bringen Dich an Dein berufliches Ziel - und das schon seit 1999. Als lokaler Marktführer kennen wir uns im Raum Wesermarsch besser aus als jeder andere. Wir haben unsere regionale Präsenz vergrößert und freuen uns, Dich nun auch in unserer Niederlassung in Wilhelmshaven begrüßen zu dürfen. Wir setzen unser ganzes Know-how ein, um auch für Dich den richtigen Job zu finden. Profitiere von unserer Offenheit, Verlässlichkeit und Leidenschaft - bei uns findest du die richtige Perspektive für Deine Karriere!

Das bieten wir Dir:

- Direkte Festanstellung im Kundenunternehmen in Vollzeit
- Ein Job mit Zukunftsperspektive in einem stabilen Unternehmen auf Wachstumskurs. Du hast die Chance, beim Standortaufbau in Wilhelmshaven mitzuwirken
- Selbstständiges Arbeiten und kurze Entscheidungswege
- Laufende Hersteller- und Partnerschulungen für Deine Weiterentwicklung

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker/in für Systemintegration) oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung im IT-Support oder Helpdesk
- Gute Kenntnisse in gängigen Server- und Netzwerktechnologien
- Ausgeprägte Serviceorientierung, analytisches Denkvermögen und eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Aufgaben:

- Annahme, Priorisierung und Bearbeitung von IT-Anfragen und Störungsmeldungen im Rahmen des First-Level-Supports
- Analyse und Behebung von Hard- und Softwareproblemen sowie Weiterleitung komplexer Störungen an den Second-Level-Support
- Unterstützung der Anwender bei Fragen zu IT-Systemen, Anwendungen und Endgeräten
- Monitoring, Wartung und Betreuung von IT-Systemen per Remote-Zugriff sowie bei Bedarf vor Ort
- Installation, Konfiguration und Betreuung von Client-Software
- Einrichtung, Aufbau und Reparatur von Arbeitsplätzen, Notebooks, mobilen Endgeräten und Peripheriegeräten
- Sorgfältige Dokumentation der Supportfälle und durchgeführten Maßnahmen
- Mitarbeit in IT-Projekten sowie Unterstützung bei Rollouts und Systemumstellungen

Datenschutzerklärung:

Mit der Bewerbung willigst Du den allgemeinen Datenschutzbestimmungen ein. Du willigst ein, dass promptly Personaldienstleistungen GmbH, deine Daten während des Bewerbungsverfahrens speichert und diese Daten nutzt, um Dich ggf. zu kontaktieren. Wir weisen darauf hin, dass die erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen werden kann. Der Widerruf kann in Textform erfolgen.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Sarina Ihben

Office Managerin

+49 4421 / 69743-11

[E-Mail: bewerbung@prompt-personal.de](mailto:bewerbung@prompt-personal.de)

WhatsApp: +49176 42717309

Abteilung(en): Peter, Sarina

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: Direktanstellung

[Impressum](#)