




# IT-Servicetechniker (m/w/d) - Direktvermittlung

(255)

 Standort: Wilhelmshaven  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Wer wir sind:

Wir bringen Dich an Dein berufliches Ziel - und das schon seit 1999. Als lokaler Marktführer kennen wir uns im Raum Wesermarsch besser aus als jeder andere. Wir haben unsere regionale Präsenz vergrößert und freuen uns, Dich auch in unserer Niederlassung in Wilhelmshaven begrüßen zu dürfen. Wir setzen unser ganzes Know-how ein, um auch für Dich den richtigen Job zu finden. Profitiere von unserer Offenheit, Verlässlichkeit und Leidenschaft - bei uns findest du die richtige Perspektive für Deine Karriere!

## Das bieten wir Dir:

- Direkte Festanstellung im Kundenunternehmen in Vollzeit
- Ein Job mit Zukunftsperspektive in einem stabilen Unternehmen auf Wachstumskurs. Du hast die Chance, beim Standortaufbau mitzuwirken
- Selbstständiges Arbeiten und kurze Entscheidungswege
- Laufende Hersteller- und Partnerschulungen für Deine Weiterentwicklung

## Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich, z. B. als Fachinformatiker (Systemintegration), IT-Systemelektroniker oder eine vergleichbare Qualifikation im Bereich Informationstechnologie
- Mehrjährige Berufserfahrung in IT-Projekten
- Fundierte Kenntnisse in **Server- und Netzwerktechnologien**, insbesondere im Umgang mit Microsoft-Servern, Firewalls, Monitoring-Lösungen und Patch-Management.
- Grundkenntnisse in Netzwerktechnologien und Active Directory sind von Vorteil
- Führerschein der Klasse B sowie Bereitschaft zu Kundeneinsätzen vor Ort
- Ausgeprägte **Serviceorientierung**, analytisches Denkvermögen und eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Deine Aufgaben:

- Analyse der bestehenden IT-Lösungen und Geschäftsprozesse in Neu- und Bestandskundenunternehmen
- Entwicklung maßgeschneiderter technischer Konzepte in enger Zusammenarbeit mit dem Vertrieb sowie die anschließende selbstständige Umsetzung der Konzepte
- Ausführliche und strukturierte Projektdokumentation im Wiki-System
- Übergabe der erfolgreich durchgeführten Projekte an den First-Level-Support zur weiteren Betreuung
- Unterstützung im Second- und Third-Level-Support bei komplexeren Fragestellungen

## Datenschutzerklärung:

Mit der Bewerbung willigst Du den allgemeinen Datenschutzbestimmungen ein. Du willigst ein, dass prompt Personaldienstleistungen GmbH, deine Daten während des Bewerbungsverfahrens speichert und diese Daten nutzt, um Dich ggf. zu kontaktieren. Wir weisen darauf hin, dass die erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen werden kann. Der Widerruf kann in Textform erfolgen.

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

**Sarina Ihben**

Office Managerin

+49 4421 / 69743-11

[E-Mail: bewerbung@prompt-personal.de](mailto:bewerbung@prompt-personal.de)

WhatsApp: +49176 42717309

**Abteilung(en):** Peter, Sarina

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** Direktanstellung

[Impressum](#)