

Steuerfachangestellte / Buchhalter (m/w/d)

(241)

 Standort: Brake (Unterweser)  Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wer wir sind:

Wir bringen Dich an Dein berufliches Ziel - und das schon seit 1999. Als lokaler Marktführer kennen wir uns im Raum Wesermarsch besser aus als jeder andere und setzen unser ganzes Know-how ein, um auch für Dich den richtigen Job zu finden. Profitiere von unserer Offenheit, Verlässlichkeit und Leidenschaft. Wir freuen uns auf Dich.

Das bieten wir Dir:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Voll- oder Teilzeit – sichere Perspektive ab dem ersten Tag
- Hohe Übernahmechance in ein modernes Kundenunternehmen
- Attraktive Zuschläge sowie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten, z. B. Schulungen oder Zusatzqualifikationen
- Persönliche Betreuung durch unser Team in Brake
- Sicherer Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Betrieb in der Region Wesermarsch

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r, Buchhalter/in oder kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung oder Lohnabrechnung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Zahlen
- Kenntnisse in DATEV wünschenswert
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Deine Aufgaben:

- Erstellung der Finanzbuchhaltung und laufenden Buchhaltung
- Bearbeitung digitaler Belege und Buchungen
- Kontierung und Buchung von Geschäftsvorfällen
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Jahresabschlüssen
- Betreuung und Beratung von Mandanten in steuerlichen Fragen
- Arbeiten mit DATEV oder vergleichbaren Programmen

Datenschutzerklärung:

Mit der Bewerbung willigst Du den allgemeinen Datenschutzbestimmungen ein. Du willigst ein, dass prompt Personaldienstleistungen GmbH, deine Daten während des Bewerbungsverfahrens speichert und diese Daten nutzt, um dich ggf. zu kontaktieren. Wir weisen darauf hin, dass die erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen werden kann. Der Widerruf kann in Textform erfolgen.

Dein Kontakt:

Céline Bohlken

Personalberaterin

+49 4401 / 99 70-17

[E-Mail: bewerbung@prompt-personal.de](mailto:bewerbung@prompt-personal.de)

[WhatsApp: +491520 3584852](https://www.whatsapp.com/chat?phone=4915203584852)

Abteilung(en): Céline

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)