

HR- Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(209)

 Standort: Wilhelmshaven  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 3000 - 3500 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wer wir sind:

Wir bringen Dich an Dein berufliches Ziel - und das schon seit 1999. Als lokaler Marktführer kennen wir uns im Raum Wesermarsch besser aus als jeder andere. Wir vergrößern unsere regionale Präsenz und freuen uns, Dich zukünftig auch in unserer Niederlassung in Wilhelmshaven begrüßen zu dürfen. Wir setzen unser ganzes Know-how ein, um auch für Dich den richtigen Job zu finden. Profitiere von unserer Offenheit, Verlässlichkeit und Leidenschaft - bei uns findest du die richtige Perspektive für Deine Karriere!

Das bieten wir Dir:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis über uns als Personaldienstleister mit Option auf Übernahme durch das Kundenunternehmen
- Flache Hierarchien und eine offene und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Faire, leistungsgerechte Vergütung nach Tarif mit pünktlicher Auszahlung
- Persönliche Betreuung durch feste Ansprechpartner direkt vor Ort
- Gestaltungsspielraum und Möglichkeiten zur Eigenverantwortung in deinem Aufgabenbereich

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Personalwesen
- Erste Erfahrung in der Personalsachbearbeitung oder der Personalverwaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office und idealerweise mit gängigen Abrechnungssystemen
- Sorgfältige und diskrete Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

Deine Aufgaben:

- Ansprechpartner für Mitarbeitende in allen personalrelevanten Themen
- Erstellung und Pflege von Vertragsunterlagen, Bescheinigungen, Zeugnissen und weiteren Dokumenten
- Pflege von Personalstammdaten sowie die Überwachung relevanter Fristen
- Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnungen (ggf. auch in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern)
- Kommunikation mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und Behörden

Datenschutzerklärung:

Mit der Bewerbung willigst Du den allgemeinen Datenschutzbestimmungen ein. Du willigst ein, dass prompt Personaldienstleistungen GmbH, deine Daten während des Bewerbungsverfahrens speichert und diese Daten nutzt, um dich ggf. zu kontaktieren. Wir weisen darauf hin, dass die erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen werden kann. Der Widerruf kann in Textform erfolgen.

Dein Kontakt:

Natalie Brossock

Personalberaterin

+49 4421 / 69743-12

[E-Mail: bewerbung@prompt-personal.de](mailto:bewerbung@prompt-personal.de)

[WhatsApp: +491520 3584852](https://www.whatsapp.com/channel/0029va233333333333333333)

Abteilung(en): Sarina

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)