

Sachbearbeiter im Einkauf (m/w/d)

(140)

 Standort: Jade  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wer wir sind:

Wir bringen Dich an Dein berufliches Ziel - und das schon seit 1999. Als lokaler Marktführer kennen wir uns im Raum Wesermarsch besser aus als jeder andere und setzen unser ganzes Know-how ein, um auch für Dich den richtigen Job zu finden. Profitiere von unserer Offenheit, Verlässlichkeit und Leidenschaft. Wir freuen uns auf Dich.

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Lernbereitschaft für technisches Wissen
- Erste Erfahrung im Einkauf oder Beschaffung wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office und ERP-Systemen

Deine Vorteile:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Einen festen tarifvertraglichen Stundenlohn
- 25 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Arbeitswoche
- Jahressonderzahlungen wie Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld
- Individuelle Ausbildungsmöglichkeiten und Weiterbildungsmöglichkeiten
- prompt-Empfehlungsprogramm

Deine Aufgaben:

- Unterstützung des Einkaufsteams bei administrativen Aufgaben
- Abgleich und Kontrolle von Auftragsbestätigungen sowie Mahnwesen
- Überwachung des Bestellprozesses (technisch und kaufmännisch)
- Pflege von Stammdaten im ERP-System

Datenschutzerklärung:

Mit der Bewerbung willigst Du den allgemeinen Datenschutzbestimmungen ein. Du willigst ein, dass prompt Personaldienstleistungen GmbH, deine Daten während des Bewerbungsverfahrens speichert und diese Daten nutzt, um dich ggf. zu kontaktieren. Wir weisen darauf hin, dass die erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen werden kann. Der Widerruf kann in Textform erfolgen.

Dein Kontakt:

Janine Schwope

Personalberaterin

+49 4401 / 99 70-19

[E-Mail: bewerbung@prompt-personal.de](mailto:bewerbung@prompt-personal.de)

[WhatsApp: +491520 3584852](https://www.whatsapp.com/chat?phone=4915203584852)

Abteilung(en): Janine

[Impressum](#)