

# Speditionskauffrau (m/w/d)

(204)

📍 Standort: Wilhelmshaven 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 2900 - 3500 Euro pro Monat 📅  
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Wer wir sind:

Wir bringen Dich an Dein berufliches Ziel - und das schon seit 1999. Als lokaler Marktführer kennen wir uns im Raum Wesermarsch besser aus als jeder andere. Wir vergrößern unsere regionale Präsenz und freuen uns, Dich zukünftig auch in unserer Niederlassung in Wilhelmshaven begrüßen zu dürfen. Wir setzen unser ganzes Know-how ein, um auch für Dich den richtigen Job zu finden. Profitiere von unserer Offenheit, Verlässlichkeit und Leidenschaft - bei uns findest du die richtige Perspektive für Deine Karriere!

## Das bieten wir Dir:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis über uns als Personaldienstleister mit Option auf Übernahme durch das Kundenunternehmen
- Flache Hierarchien und eine offene und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Faire, leistungsgerechte Vergütung nach Tarif mit pünktlicher Auszahlung
- Persönliche Betreuung durch feste Ansprechpartner direkt vor Ort
- Gestaltungsspielraum und Möglichkeiten zur Eigenverantwortung

## Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Speditionskauffrau (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office und idealerweise speditionstypischer Softwares
- Ausgeprägtes Organisationstalent und eine strukturierte Arbeitsweise – allein und im Team
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift – zusätzliche Englischkenntnisse von Vorteil

## Deine Aufgaben:

- Planung, Organisation und Überwachung nationaler und internationaler Transporte
- Auswahl geeigneter Transportmittel und Routen
- Erstellung von Frachtpapieren, Zolldokumenten und Versandunterlagen
- Kalkulation und Erstellung von Angeboten
- Kommunikation mit Kunden, Dienstleistern, Zollbehörden etc.

## Datenschutzerklärung:

Mit der Bewerbung willigst Du den allgemeinen Datenschutzbestimmungen ein. Du willigst ein, dass prompt Personaldienstleistungen GmbH, deine Daten während des Bewerbungsverfahrens speichert und diese Daten nutzt, um dich ggf. zu kontaktieren. Wir weisen darauf hin, dass die erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen werden kann. Der Widerruf kann in Textform erfolgen.

## Dein Kontakt:

**Natalie Brossock**

Personalberaterin

+49 4421 / 69743-12

[E-Mail: bewerbung@prompt-personal.de](mailto:bewerbung@prompt-personal.de)

[WhatsApp: +491520 3584852](https://www.whatsapp.com/chat?phone=4915203584852)

**Abteilung(en):** Sarina

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)